

Para cumprimento da 3ª fase – Comprovação Documental, o candidato deverá acessar o site www.concursosrbo.com.br na data indicada no comunicado e fazer o *login* com CPF e Senha, conforme abaixo:



Após efetuar o *login* no site da RBO, clicar em meus concursos:



Após clicar em meus concursos, selecionar o concurso desejado e o link “**Link ÚNICO para envio de documentos para comprovar os requisitos da vaga**”, na área de **RECURSOS**, conforme abaixo:



Após clicar no “**link ÚNICO para envio de documentos para comprovar os requisitos da vaga**” na área de RECURSOS, clicar em selecionar inscrição e em seguida se atentar ao tamanho do arquivo e formatos suportados para envio, o arquivo deverá ser único contendo todos os documentos de comprovação exigidos no comunicado, tendo certeza que o tamanho do arquivo está correto e o único documento contém todos os arquivos, clicar em “Escolher ficheiro”, selecionar o arquivo no seu computador e clicar em **PROSSEGUIR**. **Antes de realizar o upload do arquivo, verifique-o atentamente, visto que não haverá possibilidade de substituição de arquivo já enviado ou novo envio.** Após o envio é gerado um número de protocolo para confirmação do envio.

Interposição de Recursos:

- Intenções:
- Nome:
- Documento:
- Sexo:
- Cargo:

Preencha o recurso com o argumento. Ao terminar a argumentações, clique em prosseguir.
Formatos de arquivos suportados para anexo jpeg, png, gif, bmp, pdf e zip com tamanho máximo de 1,5 mb.

No caso de não ter sido deferida a sua inscrição, anexe o comprovante de pagamento da inscrição. Os agendamentos não serão considerados como comprovante de pagamento.

* Argumento:

Inserir imagem: Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado

PROSSEGUIR